

สถานศึกษา การจัดทำให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาการจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน และการจัดทำให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพให้สาธารณชนทราบ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องว่าผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้กลุ่มบริหารวิชาการมีศักยภาพในการจัดการศึกษาทางด้านวิชาการได้ตรงตามเป้าหมาย และมาตรฐานการศึกษา
2. เพื่อให้กลุ่มบริหารวิชาการสามารถบริหารจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
3. เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน และบริบทของสถานศึกษา
4. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางวิชาการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะจำเป็นนอกห้องเรียนของนักเรียน
5. เพื่อส่งเสริม และพัฒนาการจัดการ จัดทำสื่อฯ และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน
6. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการให้มีความพร้อม เหมาะสม ทันสมัย และมีความพร้อมในใช้งาน
7. เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานทะเบียนนักเรียนให้เป็นระบบ พร้อมบริการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ครบถ้วน และทันเวลา
8. เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานรับนักเรียน จัดทำสำมะโนนักเรียนให้เรียบร้อยและถูกต้อง
9. เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวัดผล ประเมินผลการเรียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และส่งเสริมนักเรียนให้ผลการทดสอบระดับชาติ (O-Net) ทั้ง 5 กลุ่มสาระอยู่ในระดับดีสูงขึ้นเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยในปีที่ผ่านมา
10. เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานห้องสมุดให้จัดหา จัดซื้อหนังสือให้บริการ คณะครูและนักเรียนทั้งรูปแบบเล่มหนังสือ และรูปแบบออนไลน์
11. เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานแนะแนวให้จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษาโดยเชื่อมโยงกับการศึกษาต่อ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน
12. เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานกองทุนกัยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้ดำเนินการบริการกู้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนได้ถูกต้องชัดเจน
13. เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานทุนการศึกษาภายในและภายนอก2 ดำเนินการจัดหา/ระดมทุนการศึกษา เพื่อสนับสนุนการศึกษาให้กับนักเรียน
14. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการทำประโยชน์ต่อสังคม ตนเอง และส่วนรวม และกำหนดหลักการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสมกับวัย และวุฒิภาวะ ความสนใจ ความถนัดตามธรรมชาติ ความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

15. เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาวางแผนและดำเนินการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐาน การศึกษา และตัวชี้วัด เป้าหมายความสำเร็จ ของโรงเรียน หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
16. เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีทักษะการมีงานทำในศตวรรษที่ 21
17. เพื่อจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ในการจัดตั้งส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน
18. เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนมาตรฐานสากล
19. เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานการศึกษาพิเศษเรียนรวมในการจัดกิจกรรมสอนเสริมให้กับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
20. เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานนิเทศการจัดการศึกษา ในการดำเนินการนิเทศและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในกลุ่มบริหารงาน 4 กลุ่มงานและดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน
21. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ครูทำการวิจัยในชั้นเรียน ผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน
22. เพื่อดำเนินการนิเทศและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในกลุ่มบริหารวิชาการ
23. เพื่อประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริการงานวิชาการ และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. มีเอกสารคู่มือบริการงานวิชาการจำนวน 10 เล่ม
2. มีตารางการจัดการเรียนการสอน 2 ภาคเรียน มีการจัดให้ครูดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 รายวิชา/คน/ภาคเรียน จัดกิจกรรมการให้ครูได้สอนเสริม อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ภาคเรียน
3. มีหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 9 กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มละ 1 เล่ม หลักสูตรIS 1 เล่ม หลักสูตรความสามารถพิเศษด้านกีฬาฟุตบอล 1 เล่ม หลักสูตรผู้ประกอบการ 1 เล่ม หลักสูตรท้องถิ่น 1 เล่ม
4. มีกิจกรรมปฐมนิเทศ 2 ครั้ง กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน 1 ครั้ง กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ 1 ครั้ง
5. มีสื่อการสอนของครู จำนวน 3 รายการ/คน/ภาคเรียน/รายวิชา มีการพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับใช้งานวิชาการ 1 โปรแกรม
6. มีสารสนเทศงานวิชาการให้บริการในรูปแบบเล่มหนังสือ 6 เล่ม และรูปแบบออนไลน์ 5 แพลตฟอร์ม
7. มีการบริหารจัดการทะเบียนนักเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง มีการให้บริการข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องผลการเรียนแก่นักเรียนมากกว่า 200 ครั้ง/ปีการศึกษา
8. มีการรับนักเรียน 1 ครั้ง/ปีการศึกษา และมีการสำรวจ/จัดทำสำมะโนนักเรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง
9. มีการวัดผล ประเมินผลการเรียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และส่งเสริมนักเรียนให้ผลการทดสอบระดับชาติ (O-Net) ให้อยู่ในระดับดีสูงขึ้นเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยในปีที่ผ่านมา อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง

10. มีการจัดหา จัดซื้อหนังสือให้บริการ คณะครูและนักเรียนทั้งรูปแบบเล่มหนังสือ และรูปแบบออนไลน์ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 100 เล่ม
11. มีการจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษาโดยเชื่อมโยงกับการศึกษาต่อ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 4 ครั้ง
12. มีการจัดระบบกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้ดำเนินการบริการกู้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนได้ถูกต้องชัดเจน และมีการรายงานอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
13. มีการจัดหาทุนการศึกษาภายในและภายนอก ดำเนินการจัดหา/ระดมทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้กับนักเรียน อย่างน้อย 200 ทุน /ปีการศึกษา
14. มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการทำประโยชน์ต่อสังคมตนเอง และส่วนรวม และกำหนดหลักการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสมกับวัย และวุฒิภาวะ ความสนใจ ความถนัดตามธรรมชาติ ความต้องการของผู้เรียนและชุมชน อย่างน้อย 7 กิจกรรม
15. มีการบริหารจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษาวางแผนและดำเนินการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐาน การศึกษา และตัวชี้วัด เป้าหมายความสำเร็จ ของโรงเรียน หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา อย่างน้อย 4 ครั้ง/ ปีการศึกษา
16. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนให้มีทักษะการมีงานทำในศตวรรษที่ 21 ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
17. มีการจัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน จำนวน 30 แหล่ง และภายนอก 15 แหล่ง รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ในการจัดตั้งส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน
18. มีการทบทวนและดำเนินการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนมาตรฐานสากล อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา
19. มีการบริหารจัดการการศึกษาพิเศษเรียนรวมในการจัดกิจกรรมสอนเสริมให้กับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ และรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง
20. มีการดำเนินการนิเทศการจัดการศึกษาในกลุ่มบริหารงาน 4 กลุ่มงาน 1 ครั้ง/ภาคเรียน และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน 1 ครั้ง/ภาคเรียน
21. มีการส่งเสริมและพัฒนาให้ครูทำการวิจัยในชั้นเรียน ผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
22. มีการนิเทศและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรในกลุ่มบริหารวิชาการ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง
23. มีการประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริการงานวิชาการ ภาคเรียนละ 1 ครั้งและนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางาน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. กลุ่มบริหารวิชาการมีระบบการบริหารจัดการงานวิชาการที่ได้มาตรฐาน ให้บริการนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
2. นักเรียนโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ได้รับการส่งเสริมให้มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ ได้รับการฝึกให้มีความสามารถทางด้านทักษะการ

เรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทั้งในและนอกห้องเรียน และมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้

3. ผู้เรียนพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติ (O-Net) ทั้ง 8 กลุ่มสาระ ฯ อยู่ในระดับดีสูงขึ้นเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยในปีที่ผ่านมา มีผลการประเมินผลสมรรถนะ การอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนสื่อความ ผ่านเกณฑ์การประเมิน และมีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ,ร, มส ลดลง
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
5. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน มีความพึงพอใจและมีความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

4. งบประมาณ จำนวน 304,000 บาท

5. วิธีดำเนินงาน

- 5.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5.3 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เกี่ยวข้องมอบหมายภาระงาน
- 5.4 ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการดังนี้

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบจัดสรร ปี 2569
1	นางสาวกิตติมา สารระักษ์	กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ	2,000
2	นางปรีชญ์ธิดา ไชยช่วย	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	2,000
3	นายปฤชชน มิชัย	กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตร 9 กลุ่มสาระ/หลักสูตรพิเศษ	6,000
4	นางกุสุมา สິงาม	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน	7,000
5	นางกุสุมา สິงาม	กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน	20,000
6	นางกุสุมา สິงาม	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	45,000
7	นายศราวุธ โชติสุวรรณ	กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนผู้เรียน และครูผู้สอนพัฒนาสื่อนวัตกรรมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	7,000
8	นายศราวุธ โชติสุวรรณ	กิจกรรมการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษา	10,000
9	นางโสภา เนาวโรจน์	กิจกรรมการรับนักเรียน	8,000
10	นางโสภา เนาวโรจน์	กิจกรรมการบริหารจัดการงานทะเบียน	10,000
11	นางนุชนาฏ โชติสุวรรณ	กิจกรรมพัฒนาระบบงานวัดผลและประเมินผล	60,000
12	นางนุชนาฏ โชติสุวรรณ	กิจกรรมยกระดับผลการทดสอบระดับชาติ	20,000
13	นางนุชนาฏ โชติสุวรรณ	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3,000
14	นางนุชนาฏ โชติสุวรรณ	กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะของผู้เรียน	0
15	นางนุชนาฏ โชติสุวรรณ	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน คิด วิเคราะห์ ฯ	0

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบจัดสรร ปี 2569
16	นางปรีชญ์ธิดา ไชยช่วย	กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	3,000
17	นางปรีชญ์ธิดา ไชยช่วย	กิจกรรมรักการอ่าน	3,000
18	นางปรีชญ์ธิดา ไชยช่วย	กิจกรรมการพัฒนาห้องสมุด	20,000
19	นางปรีชญ์ธิดา ไชยช่วย	กิจกรรมการจัดซื้อหนังสือ (20,000 บาท)	0
20	นางจิราพร ศรีวะรมย์	กิจกรรมตลาดนัดอุดมศึกษา	4,000
21	นางจิราพร ศรีวะรมย์	กิจกรรมพัฒนาห้องแนะแนว	2,000
22	นางจิราพร ศรีวะรมย์	กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อโรงเรียนในเขตพื้นที่ฯ	5,000
23	นางจิราพร ศรีวะรมย์	กิจกรรมการอบรมการจัดทำแฟ้มสะสมงาน	5,000
24	นางจิราพร ศรีวะรมย์	กิจกรรมแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สอบเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	7,000
25	นางจิราพร ศรีวะรมย์	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมกองทุนเพื่อการศึกษา (กยศ.)	0
26	นางสาวยาใจ เจริญพงษ์	กิจกรรมการจัดทำเอกสารขอทุนการศึกษา	1,000
27	นางสาวยาใจ เจริญพงษ์	กิจกรรมค่าจัดส่งเอกสารทุนการศึกษาทางไปรษณีย์	500
28	นางสาวยาใจ เจริญพงษ์	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	20,000
29	นางสาวยาใจ เจริญพงษ์	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมรักษาดินแดน	3,000
30	นางกุสุมา สິงาม	กิจกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษา	0
31	นางกุสุมา สິงาม	กิจกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	6,000
32	นางกุสุมา สິงาม	กิจกรรมติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	2,500
33	นางกุสุมา สິงาม	กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	0
34	นางกุสุมา สິงาม	กิจกรรมการประเมินงานแผนงานและระบบประกันคุณภาพการศึกษา	0
35	นางกุสุมา สິงาม	กิจกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก	8,000
36	นายนवल พรหมลี	กิจกรรมนักรุกกิจน้อย ญสส. มีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์	4,000
37	นายปฤชชน มิชัย	กิจกรรมสำรวจและจัดทำป้ายแหล่งเรียนรู้	3,000
38	นางสาวยาใจ เจริญพงษ์	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการคงสภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล	0
39	นางนุชนาฏ โชติสุวรรณ	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรวม	0
40	นางสาวกิตติมา สาระรักษ์	กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา	2,000

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบจัดสรร ปี 2569
41	นางสาวกิตติมา สารรักษ์	กิจกรรมส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพหรือ PLC	0
42	นางสาวกิตติมา สารรักษ์	กิจกรรมนิเทศการจัดการเรียนการสอน	1,000
43	นางสาวกิตติมา สารรักษ์	กิจกรรมรับการนิเทศ ประเมิน กำกับติดตามจากหน่วยงาน ภายนอก	4,000
44	นางกุสุมา สິงาม	กิจกรรมพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	0
45	นางสาวกิตติมา สารรักษ์	กิจกรรมนิเทศการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ	0
46	นางสาวกิตติมา สารรักษ์	กิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ	0
รวมงบประมาณจัดสรร			304,000

5.5 ประเมินและติดตามผล

5.6 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด และประเมินผล
6.1 สถานศึกษามีแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยบุคลากรของสถานศึกษามีส่วนร่วมในการวางแผน ร้อยละ 90	การประเมิน	1. แบบประเมิน 2. แบบบันทึกการ เข้าร่วมกิจกรรม
6.2 ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนอยู่ใน ระดับ ดีเลิศ	1. การประเมินคุณภาพ ผู้เรียน 2. การวัดผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	1. แบบประเมินคุณภาพ ผู้เรียน 2. รายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน
6.3 สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	1. ประเมินการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ของครู 2. ประเมินหลักสูตร สถานศึกษา	1. แบบประเมินการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ของครู 2. แบบประเมินหลักสูตร สถานศึกษา
6.4 สถานศึกษาจัดระบบสารสนเทศเป็นหมวดหมู่ ครอบคลุมเป็นปัจจุบันสะดวกต่อการเข้าถึงและการ ให้บริการ	การประเมินกระบวนการ บริหารและการจัดการ	แบบประเมินกระบวนการ บริหารและการจัดการ
6.5 สถานศึกษาบรรลุเป้าหมายในการจัดกิจกรรม โครงการ ร้อยละ 80	การประเมินผลโครงการ	1. แบบสรุปผลโครงการ 2. แบบประเมินความพึง พอใจในการจัดกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
6.6 คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน มีความพึงพอใจและมีความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจต่อระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	1. แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มบริหารวิชาการมีระบบการบริหารจัดการงานวิชาการที่ได้มาตรฐาน ให้บริการนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว นักเรียนโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ ได้รับการส่งเสริมให้มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ ได้รับการฝึกให้มีความสามารถทางด้านทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทั้งในและนอกห้องเรียน และมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานการเรียนรู้ ผู้เรียนพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการทดสอบระดับชาติ (O-Net) ทั้ง 5 กลุ่มสาระ ฯ อยู่ในระดับดีสูงขึ้นเมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยในปีที่ผ่านมา มีผลการประเมินผลสมรรถนะ การอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนสื่อความ ผ่านเกณฑ์การประเมิน และมีจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ,ร, มส ลดลง ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน มีความพึงพอใจและมีความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกิตติมา สาระรักษ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอุทัย สุภาพพัฒน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์