

บันทึกข้อความ

กรณีขอใช้งบกลาง

ส่วนราชการ โรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ จังหวัดยโสธร

ที่.....**วันที่**.....

เรื่อง ขออนุมัติ ☐ จัดซื้อ ☐ จัดจ้าง / ☐ วัสดุ ☐ ครุภัณฑ์ โดยใช้งบกลาง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเด็จพระญาณสังวร ในพระสังฆราชูปถัมภ์

ด้วยฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ.....มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง (วัสดุ / ครุภัณฑ์) รายการดังแนบ ตามโครงการที่ .....ชื่อโครงการ.....

กิจกรรมที่ ..... ชื่อกิจกรรม .....

ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจำนวน.....บาท และเบิกไปแล้วจำนวน.....บาท

ขอเบิกครั้งนี้ จำนวน.....บาท คงเหลือ..... บาท และมีความจำเป็นในการขอใช้งบกลาง

เนื่องจาก .....

เป็นจำนวนเงิน ..... บาท โดยต้องการใช้วัสดุ /ครุภัณฑ์ ดังกล่าว ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(.....)
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(.....)
หัวหน้าโครงการ/หัวหน้ากลุ่มฯ

การตรวจสอบงบกลางจากงานแผนงาน	**ความเห็นของรองฯกลุ่มบริหารงบประมาณ**	**ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน**
กลุ่มบริหารงาน ..... ขอใช้เดิม ..... บาท ขอใช้ใหม่ ..... บาท รวมขอใช้ ..... บาท ( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) เห็นควรไม่อนุมัติ ( ) อื่นๆ .... ลงชื่อ ..... (นายศราวุธ โชติสุวรรณ)	( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) เห็นควรไม่อนุมัติ ( ) อื่นๆ .... ลงชื่อ ..... (นางนภาไล ศรีภักดี)	( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) เห็นควรไม่อนุมัติ ( ) อื่นๆ .... ลงชื่อ ..... (นางเมียวดี ดีพูน)

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

( ) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ
( ) อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....
(นายอุทัย สุภาพัฒน์)
...../...../.....